**Deklaracja o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej  
w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Jeninie**

**na rok 2024/2025**

1. ***Informacje o dziecku***
   1. ………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

* 1. ………………………………………………………………………………………

(data i miejsce urodzenia, pesel)

* 1. ………………………………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

* 1. ………………………………………………………………………………………

(adres zameldowania)

1. ***Informacje o rodzinie dziecka***
   1. Dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Matka*** | ***Ojciec*** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Miejsce zamieszkania** |  |  |
| **Miejsce pracy**  **Telefon** |  |  |
| **Telefon kontaktowy**  **(domowy + komórka)** |  |  |

* 1. Dane dotyczące rodzeństwa *(proszę podać imiona, nazwiska i daty urodzenia)*

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. ***Dodatkowe informacje o dziecku( alergie. okulary, przebyte poważne choroby lub operacje):***

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. ***Zobowiązania rodziców/prawnych opiekunów dziecka.***

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* przestrzeganie postanowień statutu przedszkola;
* podawanie do wiadomości przedszkola wszystkich zmian w podanych wyżej informacjach;
* regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie;
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą do tego upoważnioną;
* przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka.

1. ***Wyrażam zgodę na:***
   1. badania logopedyczno – pedagogiczne,
   2. kontrolę stanu higieny,
   3. publikację zdjęć z uroczystości przedszkolnych,

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,   
s. 1, informujemy, że:

1.Administratorem danych jest **Gminne Przedszkole Publiczne w Jeninie** (adres: ul. Lipowa 6, 66-450 Bogdaniec tel. 95 7510015, e-mail: ppjenin@wp.pl).

2.W Gminnym Przedszkolu Publicznym w Jeninie został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: Wioletta Rojewska adres e-mail: **inspektor@cbi24.pl**).

3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do przedszkola. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danego przedszkola. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane   
w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

4.Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.

5.Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6.Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do przedszkola znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

……………………………….

(podpis rodziców)